

新界喇沙中學

2017 - 2018 年度

「學校發展津貼」計劃書

2017 至 2018 年度「學校發展津貼」(CEG)計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 協助訓導工作	<ol style="list-style-type: none"> 協助老師在上課時處理違規學生 協助老師處理訓導組的文書及資料整理工作 	聘請一名合約教學助理協助即時處理老師轉介的學生及處理訓導組的文書工作。	減輕老師的工作量，讓老師可專注課堂的教學工作。	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	訓導教學助理一年薪金： \$127,512.00	<ul style="list-style-type: none"> 老師有較多空間專注教學工作 訓導教學助理的工作表現良好 老師的工作量減輕 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導組年終會議檢討 訓導組老師的意見 	梁浩然老師
2. 課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 分擔中文科教師的行政工作 協助推行校本評核工作及與中國語文有關活動 協助整理高中教材及公開試試題分析 	聘用一位合約中文科教學助理，分擔校本評核工作，包括存檔、收集閱讀及語文活動紀錄、協助籌備閱讀、語文活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 製作中文科教材 協助課外中文科學習活動 	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	中文科教學助理一年薪金： \$161,280.00	<ul style="list-style-type: none"> 妥善處理校本評核檔案 設計及製作合適的教材 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理的工作表現 說話及寫作教學的成效 教師的工作量 	陳淑怡老師
3. 課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 分擔體育科教師的行政工作 協助全校聯課活動的行政工作 	聘用一位合約體育科及聯課活動教學助理，分擔行政工作，包括文書、預備課堂及活動物資並協助帶隊及籌備活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 協助行政工作及籌備活動。 	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	體育科及聯課活動教學助理一年薪金： \$161,280.00	<ul style="list-style-type: none"> 妥善處理相關行政工作及協助籌備體育課堂、體育活動及全校聯課活動。 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理的工作表現 體育科及聯課活動組年終會議檢討 教師的工作量 	伍偉洪老師及岑展基老師

4.	課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分擔英文科教師的行政工作 2. 協助推行校本評核工作 3. 協助推行閱讀計劃及與英國語文有關活動 	聘用一位合約英文科教學助理，分擔校本評核工作，包括存檔、收集閱讀及語文活動紀錄、協助籌備閱讀及語文活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 4. 減輕教師工作量。 5. 製作英文科教材。 6. 協助課外英文科學習活動。 	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	英文科教學助理一年薪金： \$128,520.00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 妥善處理校本評核檔案 ➢ 設計及製作合適的教材 ➢ 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理的工作表現 ➢ 英文科年終會議檢討 ➢ 教師的工作量 	歐陽兆宗老師
5.	協助輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> 3. 協助老師處理輔導組的文書及資料整理工作 	聘請一名合約教學助理協助處理輔導組的文書工作。	減輕老師的工作量，讓老師可專注課堂的教學工作。	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	輔導教學助理一年薪金： \$135,198.00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 老師有較多空間專注教學工作 ➢ 輔導教學助理的工作表現良好 ➢ 老師的工作量減輕 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 輔導組年終會議檢討 ➢ 輔導組老師的意見 	馮業琦老師
6.	靈性培育工作	<ol style="list-style-type: none"> 4. 協助老師組織有關靈性培育的相關活動、為學生提供信仰輔導及處理文書工作 	聘請 0.5 合約牧民助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師工作量。 2. 協助統籌組內活動 3. 處理文書工作 	由 2016 年 9 月至 2017 年 8 月	0.5 合約牧民助理薪金： \$81,900.00	<ol style="list-style-type: none"> 4. 減輕教師工作量。 5. 妥善協助處理組內活動 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 妥善處理文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 宗教培育組年終會議檢討 ➢ 宗教培育組老師的意見 	麥大沛副校長

「學校發展津貼」財政預算

項目	內容	預算金額
1	一名合約訓導教學助理一年薪金	\$127,512.00
2	一名合約中文科教學助理一年薪金	\$161,280.00
3	一名合約體育科及聯課活動教學助理一年薪金	\$161,280.00
4	一名合約英文科教學助理一年薪金	\$128,520.00
5	一名合約輔導教學助理一年薪金	\$ 135,198.00
6	0.5 合約牧民助理薪金	\$ 81,900.00
		本年度預算：\$ 795,690.00
		本年度津貼：\$ 466,877.00
		本年度結餘：-\$328,813.00 (不敷)